**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования №\_\_\_\_\_**

г.Новый Уренгой \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снегурочка», (именуемое в дальнейшем - ДОО), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2484 от 06.1.2015 года, выданной Департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа на срок: бессрочно, в лице заведующего *Давидовской Натальи Владимировны*, действующей на основании Устава ДОО, именуемой в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего(ей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка; дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник", с другой стороны, совместно именуемые Стороны**,** заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Язык обучения-родной русский.

1.4. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снегурочка», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.7. Режим пребывания Воспитанника в ДОО – полный день (12 – часовое пребывание).

 1.8. Зачислить ребенка в соответствии с его возрастом в группу № \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в группу **общеразвивающей**, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности на основании направления №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., Департамента образования Администрации г. Новый Уренгой; медицинской карты ребенка; согласия на обработку персональных данных; документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); свидетельства о рождении ребенка; копии документов, подтверждающих право на льготы и компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО.

**2. Взаимодействие Сторон.**

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Отчислить ребенка из ДОО:

- по заявлению Родителя (законного представителя);

- по медицинским показаниям.

2.1.4. Закрыть ДОО в следующих случаях:

- на время проведения текущего ремонта;

- проведения капитального ремонта;

- проведение санитарного дня (ежемесячно, согласно плана-графика).

2.1.5. Обращаться в компетентные органы по вопросам защиты прав и интересов ребенка в семье.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Знакомиться с Уставом ДОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.4. Принимать участие в управлении ДОО, в форме, предусмотренной Уставом ДОО.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (праздники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.2.6. Вносить предложения по улучшению воспитательной работы с детьми и по организации дополнительного образования в ДОО.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующего ДОО и других специалистов о работе с детьми.

2.2.8. Находиться с ребенком в группе в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.9. Требовать исполнение Устава ДОО и выполнение настоящего договора.

2.2.10. Оказывать ДОО посильную помощь в реализации его уставных задач.

2.2.11. Защищать права и интересы ребенка.

2.2.12. На получение компенсации части родительской платы за содержание, присмотр и уход ребенка в ДОО в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2.2.13. На получение льготы по родительской плате за присмотр и уход, при наличии подтверждающих документов (на основании ст. 65 п.3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОО, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ДОО, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, предусмотреным законодательством. Дополнительные платные услуги предоставляются по дополнительному договору.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п. 1.4 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. С согласия родителей осуществлять с Воспитанником коррекционно-диагностическую работу со следующими специалистами:

 Учитель-логопед \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен, дата, подпись, расшифровка подписи)

 Педагог-психолог\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (согласен/не согласен, дата, подпись, расшифровка подписи)

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием по утвержденному в установленном порядке примерному 24 дневному меню с учётом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в ДОО, согласно утверждённому режиму дня.

На основании медицинской справки обеспечить ребенка диетическим питанием.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно, не позднее 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных, в части работы с персональными данными Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Установить график посещения ребенком ДОО:

- пятидневная рабочая неделя с 12 часовым пребыванием ребенка с 7-00 до 19-00;

- ежемесячный санитарный день.

2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка

2.3.17. Предоставлять родителю дополнительную меру социальной поддержки в форме компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОО в установленном действующим законодательством РФ порядке.

2.3.18. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.19. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией (на основании ст. 65 п.3 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.) на основании заявления и подтверждающих документов.

2.4. **Заказчик обязан:**

2.4.1.Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, Устав ДОО и условия договора между ДОО и Родителями.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

 2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОО.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОО согласно правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

2.4.7. После перенесенного заболевания воспитанники допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки), а после отсутствия воспитанников по иным причинам, не связанным с заболеванием, допускаются к посещению после осмотра медицинским работником ДОУ. Плановые профилактические обследования в ДОУ проводятся 1 раз в год (после летнего периода) и (или) по эпидемиологическим показаниям.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в ДОО здоровым (без признаков болезни и недомогания) и опрятно одетым;

 - обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

 для музыкальных занятий и хореографии - чешками;

 для физкультурных занятий – спортивной формой и обувью;

 для занятий плаванием – шапочкой, халатом, полотенцем, купальным костюмом, необходимыми средствами гигиены.

2.4.10. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОО в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;

- сменное белье в ясельных группах.

2.4.11. Предоставлять Исполнителю необходимые документы для компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в ДОО:

-заявление о предоставлении компенсации;

-копию паспорта, или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

-копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, или договора о передачи ребенка на воспитание в приемную семью, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье;

-справку об обучении в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования ребенка (детей) старше 18 лет.

-выписку из лицевого счета банковской карты, открытой в «Газпромбанке» на имя заявителя;

-копию свидетельства о браке, о разводе при несовпадении фамилий ребенка и заявителя.

2.4.12. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам). В исключительном случае, на основании письменного заявления Родителей, (где указываются паспортные данные), забирать имеет право взрослый старше 16 лет на основании паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность.

2.4.13. «Заказчик» обязан обеспечить воспитанника световозвращающим элементом на его верхней одежде в темное время суток (с сентября по апрель)».

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

 3.1. Услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и присмотру и уходу оказываются в рамках утвержденного муниципального задания за счет средств бюджета муниципального образования Новый Уренгой.

Стоимость услуг определяется в соответствии с Порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в сфере образования, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и ежегодно утверждается приказом Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

 Информация о стоимости услуг размещается на сайте Департамента образования Администрации города Новый Уренгой.

 3.2. На момент заключения договора за счет средств бюджета муниципального образования Новый Уренгой:

- средняя стоимость услуги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в год составляет 134 263 рубля 16 копеек.

- средняя стоимость услуги по присмотру и уходу в год составляет 149 821 рубль 05 копеек.

 Допускается изменение стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

 3.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, взимается родительская плата. Размер которой утверждается нормативными актами муниципального образования город Новый Уренгой.

 За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми -сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях родительская плата не взимается на основании заявления и подтверждающих документов.

 Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником составляет **130** рублей в день и не включает в себя расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества образовательной организации.

 3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней. В течение которых оказывалась услуга на основании данных учета посещений (табель учета посещения Воспитанниками учреждения).

 Перерасчет платы, взимаемой с родителей за дни непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения, осуществляется на основании документов, подтверждающих факт отсутствия (непосещения) по уважительной причине или на основании заявления родителей (законных представителей).

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все ссоры и разногласия, возникшие в связи с данным договором, стороны будут пытаться разрешить путем переговоров, а в случае не достижения согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Порядок изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выпуска ребенка в школу из ДОО.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и один из которых находится в ДОО, а второй у Родителя.

**7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия с другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**8. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ** | **ЗАКАЗЧИК****«родитель» - законный представитель** |
| **муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снегурочка»**  | **Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Юридический адрес: 629309, РФ, ЯНАО** **г. Новый Уренгой,** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **мкр. Советский, д.6, корпус 5.** | **Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Телефон/факс: 8 (3494) 25-27-91** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **E-mail:** **SnegurochkaDS@nur.yanao.ru****Сайт: http://snegurochka-nur.ru** | **Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ОГРН 1088904004694** | **Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **ИНН/КПП 8904057799/890401001** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **БИК 047195000** | **Должность, тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | **Паспортные данные\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
| **Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Давидовская** |  |
|  | **С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)**  |
| **М.П.** |  |
|  | **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  | **Даю согласие на обработку персональных данных** |
|  |  |
|  | **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  | **Второй экземпляр получил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  **(подпись, дата)** |