



Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
Давидовская Н.В.  
20 10 г.

**План  
по противодействию коррупции  
в МБДОУ «ДС «Снегурочка» на 2020г**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников	Декабрь, май	Заведующий, ответственное лицо
1.3. Обеспечение наличия в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Сентябрь	Заведующий, ответственное лицо
1.4. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 08.11.2010 № 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования"	Февраль	
1.5. Обновление уголка "Коррупции – нет!"	Март	Ответственное лицо
1.6. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО
<b>3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка	1 квартал	Заведующий,

<p>потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.</p> <p>Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей</p>	Постоянно	<p>заместитель заведующего по ВМР, шеф-повар, диетсестра</p>
<p>3.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	Декабрь	<p>Воспитатели, педагог-психолог</p>
<p>3.4. Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного Публичного отчета о деятельности образовательной организации.</p>	Август	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>
<p>3.5. Обеспечение функционирования официального сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законодательством, для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, Отчет о результатах самообследования.</p>	Постоянно	
<p>3.6. Организация работы органов самоуправления ДОУ.</p>	Постоянно	<p>Председатель Управляющего совета, председатель родительского комитета</p>