

Рассмотрено
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС «Снегурочка»
Протокол № 1 от 25.08.2021г.



Положение о самообследовании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Снегурочка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Снегурочка» (далее – Учреждение).

1.2. Самообследование представляет собой всестороннюю оценку деятельности Учреждения и включает в себя: общую характеристику Учреждения, характеристику педагогических кадров, библиотечно-информационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения, внутреннюю систему оценки качества образования, систему управления, качество подготовки воспитанников. Также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных мониторингом качества образования ДОУ.

1.4. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными актами в системе образования:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 3 часть 2 статья 29 от 29.12.2012 года № 273;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218);
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 № 136);
- Нормативно-правовыми актами органов управления образования и Учреждения, и настоящим Положением.

Положение действительно до внесения в него существенных изменений.

2. Цель и задачи самообследования

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сбор информации об объектах самообследования;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

3. Объекты самообследования

3.1. Цели образовательного процесса, их соответствие социальному заказу, образовательным потребностям конкретных субъектов образовательной деятельности:

- оценка качества образовательного процесса, системы управления организации;
- мониторинг заболеваемости воспитанников;
- степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения;
- степень готовности воспитанников к школьному обучению;
- удовлетворенность различных групп потребителей (родителей, учителей, воспитателей) деятельностью Учреждения.

3.2. Качество образовательного процесса, реализуемого в Учреждении:

- в процессе организации различных видов детской деятельности (двигательной, игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, музыкально-художественной, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание элементы бытового труда, изобразительная деятельность, конструирование их различных материалов, музыкальная деятельность) и в ходе режимных моментов;
- организация самостоятельной деятельности воспитанников;
- взаимодействия с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.3. Качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

- кадровое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационно-библиотечное обеспечение;
- психолого-педагогическое обеспечение;
- финансовое обеспечение.

3.4. Показатели деятельности подлежащие самообследованию:

- общая характеристика ДОУ;
- характеристика педагогических кадров;
- материально-техническая база;
- учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение;
- система управления;
- содержание и качество подготовки воспитанников;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4. Этапы проведения самообследования

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в ДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Педагогическом совете Учреждения;
- размещение отчета организаций в информационно-телекоммуникационных

сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5. Порядок проведения самообследования

5.1. Самообследование Учреждения осуществляется заведующим Учреждения, заместителями заведующего по ВМР и АХР, медицинской сестрой в пределах компетенции:

- заведующий Учреждения – общее руководство процедурой самообследования и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа об Учреждении: родителей, школе, их потребностях и удовлетворенности в услугах Учреждения; оценка системы управления Учреждения; мониторинг качества условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (материально-техническое, финансовое обеспечение, кадровый потенциал);
- заместитель заведующего по ВМР – оценка качества реализации основной общеобразовательной программы; степень освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы, их достижения; степень готовности воспитанников к школьному обучению; качество условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания (учебно-материальное, информационно-методическое, психолого-педагогическое обеспечение);
- заместитель заведующего по АХР – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- медицинская сестра – мониторинг состояния положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников, заболеваемость, физическое развитие, состояние всех функциональных систем и др.;
- выявление факторов отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье воспитанников и др.

5.2. Самообследование Учреждения проводится ежегодно.

5.3. Низкие показатели, полученные в ходе самообследования Учреждения, являются основанием для планирования коррекционных мероприятий по устранению выявленных проблем.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодно издаётся приказ заведующего о проведении самообследования Учреждения.

6.2. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации.

6.3. Отчет представленной информации содержит выводы (заключения) о соответствии Учреждения нормативным правовым актам российской Федерации в области образования, установленным показателям деятельности, региональным правовым актам, локальным актам учреждения.

6.4. Отчет подписывается заведующим Учреждения и заверяется печатью.

6.5. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю с сопроводительным письмом не позднее 20 апреля текущего года и размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Документы» «Отчеты о результатах деятельности учреждения».

