

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
МБДОУ «ДС «Снегурочка»  
от 01.07.2022г. №5

СОГЛАСОВАНО  
Родительским комитетом  
МБДОУ «ДС «Снегурочка»  
от 01.07.2022г. №4



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском контроле за организацией и качеством питания в МБДОУ «ДС «Снегурочка»

#### И. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Снегурочка» (далее – Учреждение) разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»; Постановления «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28; Устава МБДОУ «ДС «Снегурочка».

1.2. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Настоящее положение направлено на:

- улучшение организации питания детей в Учреждении и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении;
- решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания Учреждением при взаимодействии с родительским комитетом.

#### II. Состав комиссии

2.1. Состав комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников (далее Комиссии) избирается на заседании Управляющего совета Учреждения, согласовывается Председателем управляющего совета Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входят представители родительской общественности. При необходимости в состав Комиссии могут быть включены



другие работники Учреждения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Департамента образования. Члены Комиссии руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- Приказами и распоряжениями Департамента образования администрации г. Новый Уренгой;
- Локальными актами Учреждения;
- Настоящим положением.

### **III. Основные задачи родительского контроля**

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников в Учреждении оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток, сервировка и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (бракеражный журнал готовой продукции);
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса (анкетирования) детей (родителей) с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **IV. Права родителей (законных представителей) при посещении**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал, группа, кафе).

4.2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.

### **V. Функции родительского контроля**

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников и их родителей (законных представителей) об организации питания и улучшении качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;

- координация взаимодействия администрации Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- изучение документации, относящейся к предмету контроля;
- заслушивание на своих заседаниях шеф-повара, медицинского работника Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомство с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания в Учреждении. (Приложение: Чек-лист (Родительский контроль за организацией питания в МБДОУ))

## **VI. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в Учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ «ДС «Снегурочка».

6.2. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и являются основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

## **VII. Ответственность.**

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

## **VIII. Срок действия положения**

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или изменения в нормативных документах.



### Чек-лист

(Родительский контроль за организацией питания в МБДОУ «ДС «Снегурочка»)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

---

---

---

была проведена проверка организации питания в (МБДОУ «ДС «Снегурочка»)

Время проверки: \_\_\_\_\_

Наименование комплекса: \_\_\_\_\_

Ассортимент блюд: \_\_\_\_\_

Направление проверки:

| № п/п | Наименование показателя  | Да | Нет |
|-------|--|----|-----|
| 1     | Наличие в детском саду информационного стенда по вопросам здорового питания  |    |     |
| 2     | Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены  |    |     |
| 3     | Обеденная зона чистая, отсутствуют посторонние неприятные запахи и предметы  |    |     |
| 4     | Спецодежда персонала чистая и опрятная   |    |     |
| 5     | Посуда без сколов и ржавчины   |    |     |
| 6     | Дежурство и помощь в сервировке и подготовке к приёму пищи в соответствии с возрастом.   |    |     |
| 7     | Сервировка столов в соответствии с возрастом детей   |    |     |
| 8     | Участие взрослых в процессе питания для активизации, мотивации и аппетита детей, для формирования культуры принятия пищи и др.   |    |     |
| 9     | Наличие в детском саду приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии  |    |     |
| 10    | Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета   |    |     |
| 11    | Наличие в группе ежедневного меню с составом и выходом блюд  |    |     |
| 12    | Рацион питания соответствует заявленному меню  |    |     |
| 13    | В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены   |    |     |
| 14    | Соответствие температуры подачи блюд<br>(горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C) |    |     |
| 15    | Соответствие выхода блюд   |    |     |
| 16    | Соответствие вкуса блюда, вкусу ожидаемому согласно рецептуре приготовления  |    |     |
| 17    | Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения  |    |     |
| 18    | Наличие сопроводительных документов подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания   |    |     |

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ** по улучшению организации питания:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Директор \_\_\_\_\_

Ответственный за организацию питания \_\_\_\_\_

Комиссия:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Права родителей (законных представителей) при посещении:**

1. Родители (Законные представители) воспитанников имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал, группа, кафе).
2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.