

Представитель работников

Председатель ППО
МБДОУ «ДС «Снегурочка»
М.Н. Заровчатская

«01» 03 2019 г.

Представитель работодателя

Заведующий МБДОУ «ДС «Снегурочка»

Н.В. Давидовская



2019 г.

Положение

о комиссии по установлению надбавок за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, по итогам работы работникам МБДОУ «ДС «Снегурочка»

1. Общие положения

1.1. Размер выплат устанавливается Комиссией по установлению надбавок за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, по итогам работы (далее - Комиссия) работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Снегурочка» (далее - Учреждение).

1.2. Персональный состав Комиссии формируется на паритетных началах из сотрудников Учреждения, представителей профсоюзного комитета и представителей администрации, избранных на общем собрании работников, в количестве пяти человек.

1.3. В состав комиссии входят: руководитель Учреждения, председатель профкома, 2 представителя от администрации Учреждения, 1 представитель педагогического коллектива, 1 представитель прочих работников, секретарь комиссии.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными документами, законодательными и нормативными актами ЯНАО, нормативными актами Главы города Новый Уренгой, Департамента образования Администрации города Новый Уренгой, локальными актами Учреждения.

2. Основные права

2.1. Комиссия имеет право:

2.1.1. Изучать и при необходимости запрашивать информацию, предоставленную руководителем Учреждения, о нагрузке работника.

2.1.2. Изучать и при необходимости запрашивать информацию о творческой, научной, методической деятельности работников Учреждения, предоставленную работниками, руководителями методических объединений, творческих групп, и др.

2.1.3. Изучать аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками Учреждения.

2.1.4. Устанавливать факт работы в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда (ст. 146, 147, 149, 153, 154 Трудового Кодекса РФ).

2.1.5. Определять размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов и представлять свои предложения на утверждение руководителю Учреждения.

3. Порядок работы

3.1. Комиссия на основании всех материалов мониторинга заполняет протокол с указанием процентов по каждому работнику. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины представителей комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

3.2. На основании протокола издается приказ руководителя Учреждения. Приказ является основанием для установления надбавок за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, по итогам работы работникам Учреждения.

3.3. Разногласия по установлению надбавок за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, по итогам работы работникам рассматриваются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении. По результатам заседания принимается решение, обязательное для утверждения приказом руководителя Учреждения.

3.4. Деятельность комиссии протоколируется в установленном порядке.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в месяц и не позднее, чем за 10 дней до его окончания.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания по необходимости любого члена трудового коллектива (ст. 387 ТК РФ).

3.7. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии для установления надбавок за интенсивность труда, премиальных за выполнение особо важных и ответственных работ, по итогам работы по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников Учреждения не чаще двух раз в год.

Принято на общем собрании коллектива
Протокол № 4 от «01» февраля 2019