

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива
МБДОУ «ДС «Снегурочка»
Протокол № 1
от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС «Снегурочка»

№ 200 от 28.08.2020г



Положение об Управляющем совете МБДОУ «ДС «Снегурочка»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеобразовательного вида «Снегурочка» (далее – Управляющий Совет) коллегиальным органом самоуправления, образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ – 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, уставом образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Привлечение дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в т.ч. пожертвований родителей, других граждан и организаций.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями пребывания воспитанников в Учреждении.

2. Компетенция Управляющего совета.

2.1. Компетенция Управляющего совета:

1) Принимает участие в рассмотрении программы развития Учреждения;
2) Содействие привлечению добровольных взносов различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, выполненные работы или услуги;

3) Содействие созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Учреждении, повышающей эффективность и качество образования; популяризации результатов Учреждения, способствующих повышению его престижа;

4) Содействие организации улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;

5) Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

6) Заслушивание ежегодного Публичного доклада Заведующего по итогам учебного и финансового года;

7) Совместно с заведующим представляет интересы Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях, участвует в профилактике правонарушений;

8) Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, выносит по ним заключения и направляет Учредителю Учреждения;

9) Выступает с инициативой о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных;

10) Рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения.

3. Порядок формирования и состав Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет создается в составе 7 человек с использованием процедур выборов.

В состав Управляющего совета Учреждения входят работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, представители некоммерческих организаций (предприятий) и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Члены Управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются Общим собранием коллектива Учреждения. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников – Общим родительским собранием Учреждения.

Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета Учреждения.

3.2. Работники МБДОУ «ДС «Снегурочка», дети которых воспитываются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей).

3.3. Управляющий совет избирается сроком на 3 года. Член Управляющего совета может быть повторно переизбран на новый срок полномочий Управляющего совета Учреждения.

3.4. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется на основе «Положения о порядке кооптации членов Управляющего совета МБДОУ «ДС «Снегурочка».

4. Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.2. Форму голосования (тайное, открытое) определяет Управляющий совет.

4.3. Представитель учредителя, руководитель и другие работники образовательного учреждения не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

4.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.5. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.6. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации, подготовку заседаний.

5. Организация работы Управляющего совета.

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Управляющего совета.

5.2. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.3. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.4. Решения на Управляющем совете принимаются большинством голосов от числа присутствующих. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. О решениях, принятых Управляющим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

5.5. В ходе каждого заседания Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания составляется не позднее 5 дней после его проведения.

5.6. Протокол заседания Управляющего совета подписывается секретарем и председательствующим на заседании, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.7. Лица, участвующие в заседании Управляющего совета, вправе ознакомиться с протоколом и при наличии замечаний, подать их в письменной форме на имя Председателя Управляющего совета. При этом замечания по протоколу подлежат хранению вместе с последним.

5.8. Протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления всем лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (родителям обучающихся, работникам образовательного учреждения).

5.9. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета возлагается на руководство образовательного учреждения.

6. Права и ответственность члена Управляющего совета.

6.1. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- запрашивать и получать от руководства образовательного учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета.

6.2. Член Управляющего совета обязан принимать активное участие в деятельности Управляющего совета, руководствуясь принципами добросовестности и разумности.

6.3. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если не проводятся заседания в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.