

ПРИНЯТО  
на общем собрании коллектива  
МБДОУ «ДС «Снегурочка»  
Протокол № 8  
от «23» мая 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДС «Снегурочка»  
Давидовская Н. В.  
приказ от «23» мая 2019 г. № 143



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ДЕТЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХСЯ В УСЛОВИЯХ СЕМЬИ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного пункта для родителей как структурного подразделения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Снегурочка» и направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 N124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Консультационный пункт создается в целях оказания помощи, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

### 2. Цели и задачи функционирования Консультационного пункта

2.1. Целью Консультативного пункта является предоставление муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 1,5–8 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных возможностей при поступлении в школу;
- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
- оказание психолого–педагогической помощи родителям (законным представителям).
- Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
- Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
- Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- Проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
- Обеспечение взаимодействия между ДОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

### 3. Содержание деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация психолого–педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте должна строиться на основе интеграции деятельности специалистов МБДОУ «ДС «Снегурочка» воспитателя, педагога – психолога, социального педагога и других специалистов.

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе Консультативного пункта, должно определяться штатным расписанием ДОУ.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими для дошкольного на дому, в Консультативном пункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 1-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.6. Проведение семинаров родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

3.7. Основными направлениями социально – педагогической работы с детьми могут быть:

- Оказание помощи родителям в развитии их воспитательных возможностей и положительного влияния, выявление семей социального риска;
- Распознавание, диагностирование и разрешение конфликтов, затрагивающих интересы ребенка, проблемных ситуаций на ранних стадиях развития с целью предотвращения серьезных осложнений;
- Осуществление специалистами необходимой коррекции в развитии ребенка;
- Развитие ребенка в общении со сверстниками;
- Подготовка ребенка к школе;
- Адаптация и социализация детей раннего возраста к дошкольному учреждению.

3.8. Основными направлениями работы с родителями могут быть:

- Информирование родителей о возрастных, а также индивидуальных особенностях их ребенка;
- Обучение родителей отдельным психоло–педагогическим приемам, повышающим эффективность взаимодействия с ребенком;
- Знакомство с современными видами игровых средств и оборудования, обучение способам их применения;
- Консультирование родителей по проблемам обучения детей;
- Консультирование по проблемам, имеющим отношение к воспитательному процессу:
  - ✓ непослушание и упрямство;
  - ✓ «плохие» познавательные процессы;
  - ✓ неорганизованность;
  - ✓ неусидчивость, непоседливость, импульсивность, гиперактивность;
  - ✓ медлительность, заторможенность;
  - ✓ лень, слабоволие;
  - ✓ готовность ребенка к обучению в школе и т.д.

3.9. При консультировании родителей (законных представителей) специалисты должны использовать техники активного и эмпатийного слушания, конструктивного диалога.

#### **4. Организация деятельности Консультативного пункта**

4.1. Консультативный пункт открывается на базе ДООУ приказом заведующего ДООУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой Консультативного пункта возлагается на заведующего ДООУ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности Консультативного пункта должно осуществляться в соответствии с Уставом ДООУ.

4.4. Консультативный пункт должен осуществлять работу согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего ДООУ (Приложение №1).

4.5. Непосредственную работу с семьей должны осуществлять специалисты Консультативного пункта ДООУ (педагог – психолог, социальный педагог, воспитатели и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

4.6. Консультационный пункт, размещает новую информацию на сайте 1 раз в месяц, в форме консультаций и каждую неделю можно позвонить по телефону 25-27-91 и получить нужную информацию, или сообщить о своей проблеме.

4.7. Деятельность консультационного пункта может быть прекращена по инициативе образовательного учреждения и (или) по решению Учредителя в случае экономической нецелесообразности содержания в связи с отсутствием социального заказа населения.

#### **5. Принципы построения воспитательно – образовательной работы Консультативного пункта:**

- Целостность – единство, взаимосвязь, интеграция различных видов деятельности.
- Системность.
- Преемственность.
- Взаимодействие: Консультативный пункт – семья – ребенок.
- Непрерывность, сотрудничество.

#### **6. Методы, приемы, средства работы с детьми и родителями**

- Метод поэтапного обучения (возрастная дифференциация и учет возрастных особенностей детей).
- Метод привлечения индивидуального опыта ребенка (эмоционального, визуального, бытового).
- Диалогичность (формы: беседа, игра).
- Метод свободы в системе ограничений (исследовательский).
- Индивидуальная и коллективная работа (формы: игры, игровые сеансы, творческие заседания).

При обследовании ребенка специалисты должны использовать сбор анамнеза, анкетирование, активное слушание, непосредственное наблюдение за ребенком в игре.

Партнерские отношения с родителями должны прикрепляться техниками конструктивного диалога, тренингами, супервизией за ходом родительско – детского игрового взаимодействия, обучением родителей в ходе игры специалиста с ребенком.

В работе с детьми должны использоваться техники развития общения, ориентировки, большой и тонкой моторики, техники развития инициативы ребенка.

#### **7. Компонент предметно – развивающей среды**

К основным базовым компонентам предметно – развивающей среды можно отнести:

- физкультурно – развивающие модули, оборудование;

- игры и игрушки по видам, целям и характеру игровых действий, ситуаций и ролевых проявлений;
- коррекционно – развивающие и коррекционно – компенсаторные дидактические игры;
- дидактические пособия, развивающие эстетические и гедонистические способности восприятия красоты.

## **8. Управление и кадровое обеспечение**

8.1. Образовательное учреждение осуществляет управление консультационным пунктом, устанавливает работникам консультационного пункта ставки заработной платы (должностные оклады) общих основаниях в соответствии с действующей системой оплаты труда, определяет должностные обязанности.

8.2. Социальные гарантии, права и льготы работников консультационного пункта определяются законодательством Российской Федерации, Уставом дошкольного учреждения, трудовым договором.

8.3. К педагогической деятельности в консультационном пункте образовательного учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

## **9. Финансовое обеспечение**

9.1. Образовательное учреждение устанавливает штатное расписание консультационного пункта в соответствии с режимом работы и условиями его функционирования в пределах ассигнований, выделяемых по решению Учредителя на эти цели.

## **10. Документация Консультативного пункта**

- Журнал учета работы консультативного пункта психолога – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДООУ (приложение 2)
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолога – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДООУ (приложение 3)

**График (примерный) работы специалистов консультативного пункта**

Специалист КП	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг
Педагог - психолог		16:00 – 18:00		16:00 – 18:00
Заместитель заведующего по ВМР	16:00 – 18:00		16:00 – 18:00	
Медицинская сестра, м/с диетическая	13:00 – 15:00		13:00 – 15:00	
Социальный педагог	16:00 – 18:00		16:00 – 18:00	
Инструктор по ФК		13:00 – 15:00		13:00 – 15:00
Заведующий		10:22 – 19:00		10:22 – 19:00

Запись на консультацию по телефону 25-27-91

с 09 до 12 часов ежедневно, кроме выходных.

Консультационный пункт оказывает услуги бесплатно.

Информация по Консультационному пункту на сайте:

www. <http://portal.edunur.ru/obrazovanie/ObrUch/ObrUchDU/snegurochka/>

Приложение 2

**Журнал учета работы консультативного пункта психолого – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации данные в ходе консультирования

Приложение 3

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого – педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ДОУ**

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников