

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива

МБДОУ «ДС «Снегурочка»

Протокол № 2

от «19» 08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ «ДС  
«Снегурочка»

Н.В. Давидовская

«28» августа 2015г. № 86



**Порядок  
рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Снегурочка»

1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снегурочка» (далее – Учреждение) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Порядком.
2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего образовательного учреждения.
3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение родительской общественности, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения (ч. 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273 ФЗ), ч. 2 ст. 8 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК).
4. Заведующий Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной организации, и обоснование по нему в родительский комитет.
5. Родительский комитет, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме (ч. 2 ст. 372 ТК) (протокол родительского комитета).
6. В случае, если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом.
7. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт (ч. 4 ст. 372 ТК).
8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Родительским комитетом, может быть обжалован в соответствующей государственной инспекции труда или в суде (ч. 4 ст. 372 ТК).

9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением (ч. 4 ст. 30 Закона № 273-ФЗ, ч. 4 ст. 8 ТК).