

ПРИНЯТО

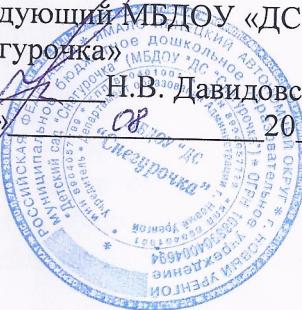
На общем собрании коллектива  
МБДОУ «ДС «Снегурочка»  
Протокол №2  
от 19 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ДС  
«Снегурочка»

Н.В. Давидовская

« 08 » 08 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об общественном инспекторе по охране детства.

### 1. Общие положения

- 1.1. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов, несовершеннолетних при дошкольном образовательном учреждении избирается общественный инспектор по охране прав детства из числа педагогических работников.
- 1.2. Кандидатура общественного инспектора рассматривается персонально и выдвигается педагогическим коллективом ДОУ.
- 1.3. Об общественный инспектор утверждается заведующим ДОУ.
- 1.4. Об общественный инспектор работает под управлением специалистов отдела опеки и попечительства Департамента образования, которые проводят обучение общественных инспекторов и оказывают им методическую помощь.
- 1.5. В работе по охране прав несовершеннолетних общественный инспектор взаимодействует со специалистами опеки и попечительства Департамента образования, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних ОМВД, комиссией по делам несовершеннолетних.

### 2. Об общественный инспектор дошкольного образовательного учреждения обязан:

- 2.1. Выявлять детей, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой социальной, правовой, материальной и другой помощи.
- 2.2. Выявлять детей, проживающих в социально-неблагополучных семьях.
- 2.3. Вести учет детей, проживающих в социально-неблагоприятных семьях, и переданных под опеку, осуществлять систематический контроль (не реже 2 раз в год) за их воспитанием, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, при необходимости информировать органы опеки и попечительства.
- 2.4. Проводить первичное обследование условий проживания и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей, родители которых не обеспечивают им надлежащие условия проживания и воспитания, и при необходимости предоставлять информацию в отдел опеки и попечительства Департамента образования.
- 2.5. При необходимости участвовать в обследовании условий проживания и воспитания несовершеннолетних со специалистами опеки и попечительства, представлять необходимые

документы для решения судебных вопросов по запросу специалистов отдела опеки и попечительства.

2.6. Проводить профилактическую работу с семьями воспитанников в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства.

### **3. Общественный инспектор имеет право:**

3.1. Обращаться в общественные, государственные и муниципальные органы по вопросам защиты прав и интересов детей, разрешения социальных и личных проблем семьи;

3.2. Посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних.

3.3. Собирать необходимую информацию от родителей, педагогов, проводить проверки по ней; посещать семьи и проводить опрос родителей, других граждан по вопросам, связанным с воспитанием и защитой прав несовершеннолетних;

3.4. Устанавливать связь с организациями, учреждениями, где ранее работали родители или работают опекуны (попечители) детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной или другой помощи этим детям.

3.5. Выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охраны их прав и интересов.

3.5. Обращаться за консультацией и методической помощью к специалистам отдела опеки и попечительства Департамента образования.

### **4. Планирование и учет работы общественного инспектора по охране детства.**

4.1. Общественный инспектор работает по плану, составленному на календарный год, полугодие или квартал.

4.2. Общественный инспектор не реже одного раза в год отчитывается перед коллективом, выдвинувшим его на эту работу.

### **5. Документация, которую должен иметь общественный инспектор по охране прав детей**

1. Положение об общественном инспекторе по охране прав детей.

2. План работы на год.

3. Список опекунских, приемных семей

4. Список детей – инвалидов

5. Список многодетных семей.

6. Список неполных семей

7. Список неблагополучных семей (Ф.И.О., причина постановки, адрес проживания)

8. Акты жилищно-бытовых условий несовершеннолетних

9. Копии исходящей документации по вопросам охраны прав детства (информации, отчеты)

10. Сведения о летнем отдыхе детей из многодетных, неполных, неблагополучных семей.

11. Учетная карточка подопечного

12. Годовой отчет о проделанной работе.